

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE HUUR VAN HET JOHANNESCENTRUM



1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de huurovereenkomst die tussen huurder en verhuurder is gesloten.
2. Annuleringsregeling

De kosten die het annuleren van een reservering met zich meebrengt zijn afhankelijk van het tijdstip van annuleren:

- Twee maanden of meer vóór de vastgestelde huurdatum: kosteloos.
- Tussen één en twee maanden voor de huurdatum: 10% van de huursom.
- Tussen twee weken en een maand voor de huurdatum: 50% van de huursom.
- Minder dan 14 dagen voor de verhuurdatum: 100% van huursom.

In overleg met de beheerder is het mogelijk af te wijken van deze standaardregels. Bij annuleringen ten gevolge van evidente overmacht behoort het tot de discretionaire bevoegdheid van de verhuurder om coulance te betrachten. Dit wordt per geval bekeken.

3. De gehuurde ruimte(n) dienen te worden achtergelaten in de staat waarin zij werden verhuurd. Door de huurder veroorzaakte vervuiling dient te worden verwijderd. Als dit naar het oordeel van de beheerder onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van de huurder. Het gebruik van plakband of andere plakmiddelen valt hier onder.
4. Onderverhuur is niet toegestaan.
5. De zalen in het Johannescentrum worden verhuurd per dagdeel van 4 uur. De verdeling over de dag is als volgt:
 - Ochtend: 9 - 13 uur
 - Middag: 13 - 17 uur
 - Avond: 19 – 23 uur

In overleg met de beheerder kan van deze verdeling afgeweken worden.

6. De catering in het gebouw wordt exclusief verzorgd door het Johannescentrum, dit in samenwerking met onze huiscateraar. Het is nadrukkelijk **niet toegestaan** om zelf meegebrachte etens- en drinkwaren te nuttigen in de gehuurde ruimtes, dan wel deze te laten bezorgen door derden. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan van deze regel worden afgeweken, dit altijd in overleg met de beheerder.

7. Technische apparatuur (eigendom van de verhuurder) mag alleen door de beheerder (of met diens toestemming door een aangewezen derde) worden bediend.
8. Het is de huurder niet toegestaan enige verandering en/of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
9. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
10. Het aanbrengen van reclame aan, op of rondom het gebouw dient in overleg en met goedkeuring van de verhuurder te geschieden.
11. Het aanbrengen van bewegwijzering binnen het gebouw dient in overleg en met goedkeuring van de verhuurder te geschieden.
12. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de voorschriften van de Utrechtse Brandweer.
13. Aanwijzingen van de beheerder van het gebouw of politie, brandweer dienen opgevolgd te worden.
14. Huurder wijst een verantwoordelijke aan die bij calamiteiten de leiding neemt en actie(s) volgens calamiteitenplan Johannescentrum onderneemt.
15. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
16. Gebruik van de apparatuur in de keukens van het Johannescentrum is alleen toegestaan als dit in het huurcontract is vastgelegd.
17. Roken is in het gehele Johannescentrum niet toegestaan
18. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen. De inventaris mag niet zonder overleg met de verhuurder worden verplaatst en dient na afloop in de oorspronkelijke opstelling te worden teruggeplaatst.
19. Huurder is verplicht - tenzij anders overeengekomen - na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
20. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.

21. De beheerder van het gebouw houdt toegang tot het gehuurde.
22. Tijdelijke extra aansluitingen zoals voor elektriciteit of netwerk dienen - na overleg met verhuurder - te worden aangebracht en verwijderd door een erkende installateur. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van huurder.
23. Overige kosten die voortvloeien uit het gebruik door en activiteiten van huurder dienen door huurder betaald te worden (auteursrechten, uitvoeringsrechten, eventuele brandwacht).
24. Bij de huurprijs van de Kerkzaal is **niet** inbegrepen:
- het gebruik van de beamer
 - de kosten van verwarming in de in de periode 15 september tot en met 15 april (€ 83 per dag)
 - het gebruik van het orgel en/of piano. Deze instrumenten dienen apart te worden (bij)gehuurd. Bij gebruik van het orgel speelt in principe de vaste organist. Het honorarium van de organist is **niet** in der huurprijs van het orgel inbegrepen. Een eventuele eigen organist dient over bevoegdheidsverklaring 3 te beschikken. In **alle** gevallen is toestemming van de vaste organist nodig. Ook voor het bespelen van de vleugel in de kerkzaal is deze toestemming nodig.